

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 380/п

Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи №37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2021 на 2021-2022 учебный год бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов;
 - бесплатный завтрак для обучающихся 1-4 классов (на основании ФЗ от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - завтрак для обучающихся 5-11 классов (из расчета 68 рублей в день на одного ученика за счет родительской платы) - обучающихся не льготной категории 5-11 классов;
 - обед для обучающихся 1-11 классов (из расчета 78 рублей в день на одного ученика за счет родительской платы), обучающихся не льготной категории 1-11 классов;
2. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются питанием 5 дней в неделю (5-дневная рабочая неделя).
3. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются питанием 5 дней в неделю (5-дневная рабочая неделя).
4. Установить для учащихся в 2021-2022 учебном году следующий режим приема пищи:
 - 1-4 классы – 9.55-10.15.(2 перемена)
 - 5-11 классы – 11.00.-11.20 (3 перемена)
5. Назначить ответственным за организацию питания на текущий учебный год и полноту охвата горячим питанием учащихся социального педагога Голованову Л.С. и определить следующий круг обязанностей:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - предоставляет на рассмотрение руководителя образовательного учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- контролирует работу бракеражной комиссии;
- проводит ежедневный контроль соответствия, утвержденного ответственным лицом учреждения меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в управление образования.
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.
- на общешкольном родительском собрании информирует родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания;
- составляет ежемесячно отчет по питанию;
- ведет учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся;
- ежедневно ведет учет детей, питающихся бесплатно;

6.Классным руководителям 1-11 классов определить следующий круг обязанностей:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- осуществлять подачу заявок на питание класса до 14-00 часов текущего дня на последующий день. Проводить корректировку количества порций на обед текущего дня до 8-00 текущего дня;
- вести учет обучающихся, получающих питание;
- не позднее 2 числа следующего за отчетным месяцем сдать таблицу учета питающихся детей;
- проводит анализ охвата организованным питанием по истечении месяца;
- вести учет родительской платы за горячее питание с последующей сверкой расчетов с организатором питания;
- по окончании урока организовано сопроводить учащихся класса в столовую;
- обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания;
- контролировать личную гигиену учащихся перед едой;
- постоянно осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

7.Учителям – предметникам, ведущим урок перед переменой (2 или 3):

- сопровождать класс в столовую и организовать питание обучающихся до прихода классного руководителя;
- при отсутствии по уважительной причине классного руководителя находиться в столовой до конца приема пищи обучающимися.

8.С целью оказания практической помощи работникам образовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся создать бракеражную комиссию в количестве трех человек:

- 1)Голованова Л.С.
- 2)Аскарова Э.С.
- 3)Богданова Т.Н.

Председателем комиссии назначить Голованову Л.С.

9.В своей работе бракеражная комиссия руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» утвержденным директором учреждения, планом работы

на текущий год и другими нормативными документами, регулирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

10.Завхозу школы Бровкиной И.П.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого торгового, холодильного технологического оборудования, и его комплектующих частей на пищеблоке, необходимого количества кухонной и столовой посуды;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять капитальный ремонт пищеблока и текущий ремонт зала для принятия пищи.

11.Питание обучающихся из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей, оказавшихся в тяжелом материальном положении производить исходя из расчета среднемесячного дохода на одного члена семьи, составляющего менее 50% величины прожиточного минимума (Постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 22.10.2015 №2136 «О Порядке предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района Нижегородской области») до особого указания.

12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Сизова