



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

08.08.2018 г

№ 2431

Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7, Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательных организациях, разработанными Минобрнауки РФ совместно с Минтрансом РФ и МВД РФ от 29 июля 2014 года №08-988, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городецкого муниципального района Нижегородской области (Приложение 2).

3. Утвердить форму акта обследования маршрута школьного автобуса (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 04 сентября 2013 года № 2836 "Об организации перевозок школьными автобусами обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городецкого района на 2013 - 2014 учебный год".

5. Управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района (Е.В.Мальшева):

5.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление;

5.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

6. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Городецкого муниципального района, привести в соответствие с требованиями безопасности droги, по которым организованы перевозки обучающихся, оборудовать остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей указателями, определяющими место остановки школьного автобуса для посадки (высадки) детей.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В.Смирнову.

Глава администрации

В.В.Беспалов

Е.В.Мальшева
9-36-32

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района
Т.В.Смирнова

Заместитель главы администрации района
А.Г.Кудряшов

И.о.начальника юридического отдела
М.Г.Плотникова

Начальник отдела дорожной и транспортной
инфраструктуры администрации
Городецкого муниципального района
Е.П.Маслов

Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района (далее – Положение) разработано в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и определяет основные требования к организации школьных перевозок, использования школьного автобуса, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей школьного автобуса, осуществляющие организацию и перевозку обучающихся школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения",
- Правила дорожного движения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090,
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 N 1177,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189,
- СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 28 декабря 2010 г. N 820,

– Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции",

– Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006,

– Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации",

– Методические рекомендации "Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации", разработанные Министерством образования науки России совместно с Минтрансом России и МВД России, направленные письмом от 29.07.2014 N 08-988.

1.3. К перевозкам обучающихся относятся:

– Регулярная, осуществляемая в течение учебного года, доставка обучающихся, проживающих в сельской местности, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы и развоз их после окончания занятий или организованных мероприятий;

– Организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной деятельности и согласно утвержденным образовательными организациями планам;

– Специальные перевозки групп обучающихся при организации районных мероприятий в соответствии с планом мероприятий управления образования на календарный год;

– Перевозки в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.

1.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

также адаптированные образовательные программы, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, организуют школьные перевозки самостоятельно.

1.5. Общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы, не обладающая необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно – методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок детей школьного возраста, заключает договоры с организациями, обладающими необходимой базой и имеющими лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности или, по решению учредителя, подвоз осуществляется посредством школьного автобуса образовательной организации, находящейся в пределах закрепленных территорий или автобуса МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья".

1.6. Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы, организуют подвоз из населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и закрепленных за данной общеобразовательной организацией постановлением администрации Городецкого муниципального района.

1.7. Автобусы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций Городецкого муниципального района, подлежат использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок и организованных перевозок участников образовательных отношений.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении перевозки обучающихся образовательными организациями, водителями транспортных средств, органами и должностными лицами, осуществляющими контроль перевозочной деятельности и состояния подвижного состава образовательных организаций.

2. Мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся.

2.1. Маршрут школьного автобуса представляет собой путь следования школьных автобусов по расписанию от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

2.2. Организация перевозок на школьном маршруте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

2.3. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся учитываются требования свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденный приказом Министерства

регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 28 декабря 2010 г. N 820:

– Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке не должен превышать 1 километр;

– При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от снега и льда.

2.4. При организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий маршрут движения школьного автобуса утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации с согласованием управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177.

2.5. В целях разработки маршрута школьного автобуса, обеспечения его безопасности в течение всего учебного года, а также оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательных организаций на маршруте школьного автобуса перед началом учебного года проводится комиссионное обследование дорожных условий в порядке, определяемом действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами. По результатам обследования дорожных условий составляются акты обследования маршрута школьного автобуса, в которых указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности дорожного движения.

В состав комиссии входят представители управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, управления ЖКХ администрации Городецкого муниципального района, МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья", отдела дорожной и транспортной инфраструктуры администрации Городецкого муниципального района, ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" (по согласованию).

2.6. Маршруты для перевозки обучающихся утверждаются на учебный год.

3. Организация перевозки обучающихся.

3.1. Перевозка обучающихся пассажирским транспортом общеобразовательных организаций, осуществляющих самостоятельную перевозку обучающихся осуществляется в соответствии с п.1.4. настоящего Положения

(далее – Организации) а также с привлечением пассажирского транспорта МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья».

3.2. Обязательными условиями для осуществления перевозки обучающихся являются:

- наличие заявления родителей (законных представителей);
- обеспечение профессиональной надежности водителей (имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей, не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года, прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации,
- наличие акта обследования регулярного маршрута школьного автобуса (далее – маршрута школьного автобуса);
- наличие расписания движения и паспорта маршрута школьного автобуса, утвержденного руководителем Организации, осуществляющей самостоятельную перевозку обучающихся;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

3.3. Транспортные средства, осуществляющие перевозки обучающихся образовательных организаций, должны соответствовать ГОСТ Р 51160-98«Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (с изменениями от 23 мая 2003 г., 29 октября 2007г.). Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, технически исправный. Автобус имеет левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

3.4. Руководитель муниципальной образовательной организации, в которой осуществляются перевозки обучающихся автобусами, является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и состоянием работы в организации по предупреждению дорожно – транспортных происшествий.

3.5. Организация или лицо, ответственное за перевозку обучающихся, не вправе без уведомления управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области отменить назначенные на маршруте рейсы, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодно-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениях в расписании учебных занятий.

3.6. Перевозки обучающихся общеобразовательных организаций осуществляются только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или сопровождающими лицами, назначенными приказами руководителей Организации. Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

4. Полномочия управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4.1. Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в рамках организации перевозки обучающихся:

4.1.1. Согласует паспорта школьных маршрутов, маршруты движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся;

4.1.2. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке, определенном работой межведомственной комиссией;

4.1.3. Осуществляет расчет потребности финансовых средств на организацию перевозки обучающихся;

4.1.4. Доводит бюджетные ассигнования на организацию перевозки обучающихся общеобразовательным организациям и МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья»;

4.1.5. Принимает решение по предложению руководителей общеобразовательных организаций об отмене назначенных рейсов или изменении их графика;

4.1.6. Осуществляет мониторинг деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся в соответствие с действующим законодательством;

4.1.7. Предоставляет информацию населению Городецкого муниципального района Нижегородской области о работе транспорта, осуществляющего перевозку

обучающихся через размещения информации на официальном сайте управления образования и молодежной политики;

4.1.8. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении мониторинга деятельности по организации и осуществлению перевозки обучающихся, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления образования мер;

4.1.9. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации перевозки обучающихся.

5. Полномочия МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования в г. Заволжья".

5.1. МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья» в рамках организации перевозки обучающихся:

5.1.1. Осуществляет нерегулярные организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации районных мероприятий в соответствии с планом мероприятий управления образования на календарный год и перевозки в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.

5.1.2. Осуществляет регулярную доставку обучающихся, проживающих в сельской местности, в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы и развоз их после окончания занятий или организованных мероприятий в случае отсутствия у общеобразовательной организации условий для организации подвоза (по решению начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области).

5.1.3. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке, определенном работой межведомственной комиссией.

5.1.4. Обеспечивает необходимое документальное оформление поездок и согласование их с ОГИБДД МО МВД России "Городецкий", ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (Роспотребнадзор) в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов и управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области).

5.1.5. Контролирует соответствие квалификации и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся, и находящихся в штате МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья"

требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Обеспечивает повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку обучающихся.

5.1.6. Содержит транспортные средства, находящиеся в оперативном управлении МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья" в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. Обеспечивает проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Предоставляет достоверную и своевременную информацию в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по организации перевозки обучающихся.

5.1.8. Формирует нормативно – правовую базу, регулиующую организацию работы транспортных средств, осуществляющих перевозку детей в Городецком муниципальном районе.

5.1.9. Участвует в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения при обсуждении вопросов организации перевозки обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующей общеобразовательной организации.

6. Полномочия общеобразовательных организаций, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся

6.1. Общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие перевозку обучающихся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения:

6.1.1. Выполняют требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих деятельность по осуществлению перевозки обучающихся.

6.1.2. Разрабатывают (при необходимости совместно с МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья"), в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 с учетом вопросов обеспечения безопасности перевозки обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, схемы маршрутов, паспорта с указанием опасных участков и графики движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся с дальнейшим согласованием с ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" и администрацией Городецкого муниципального района.

6.1.3. Согласует с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза и их сопровождения от места жительства до места остановки школьного автобуса и обратно.

6.1.4. Ежегодно до 30 августа издает приказ об организации перевозки обучающихся.

6.1.5. Ежегодно до 30 августа:

- Назначает лицо, ответственное за безопасность дорожного движения и технического контролера из числа штатного персонала;
- Назначает лицо, ответственное за сопровождение обучающихся при организации перевозок и сопровождающих с указанием фамилия, имени, отчества каждого сопровождающего, его сотового телефона;
- Утверждает список детей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого ребенка, класса, в котором он обучается и населенного пункта, до которого организован подвоз;
- Утверждает порядок посадки детей в автобусе;
- Утверждает график движения автобуса.

6.1.6. Обеспечивает проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращению из рейса с соответствующими отметками в путевом листе. Проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автобусов.

6.1.7. Осуществляют работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма с обучающимися. Обеспечивают инструктаж сопровождающих по вопросам безопасности движения.

6.1.8. При неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления транспортных средств, обеспечивают принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих.

6.1.9. Предоставляет достоверную и своевременную информацию в управление образования и молодежной политики по организации перевозки обучающихся.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации:

6.2.1. Несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Вправе входить в межведомственную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении вопросов организации перевозки обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующей общеобразовательной организации;

6.2.3. Вправе вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

6.2.4. В случае массовых перевозок обучающихся вправе подавать заявку в подразделение ОГИБДД МО МВД России "Городецкий" на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ОГИБДД.

6.2.5. В соответствии с утвержденным Положением подает заявку на открытие автобусного маршрута в управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района.

6.2.6. Обеспечивает осуществление перевозки детей в светлое время суток;

6.2.7. В пределах предоставленных полномочий контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также принимает меры к их исполнению;

6.2.8. Принимает и рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации перевозки детей.

6.2.9. Вправе запретить выпуск автобусов в рейс и вернуть его в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

6.2.10. Вправе отстранить от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозки.

7. Полномочия и порядок деятельности межведомственной комиссии по безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городецкого муниципального района Нижегородской области.

7.1. Межведомственная комиссия с целью оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательных Городецкого муниципального района Нижегородской области и по маршрутам школьных автобусов для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам, производит обследование соответствующей улично-дорожной сети и маршрутов школьных автобусов перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже одного раза в год.

7.2. Межведомственная комиссия проводит вышеназванную оценку на основании:

- информации о маршруте школьного автобуса, представляемой организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте школьного автобуса;

- данных о дорожных условиях на маршруте школьного автобуса (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и др.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту школьного автобуса.

7.3. Межведомственная комиссия имеет право:

7.3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:

- общеобразовательных организаций и организаций, организующих перевозку обучающихся;

- организаций, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также расположенных на маршрутах школьных автобусов искусственных сооружений, железнодорожных переездов, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог общего пользования рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозки обучающихся образовательных организаций;

- ОГИБДД МО МВД России "Городецкий";

- Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

7.3.2. Привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе межведомственной комиссии.

7.3.3. Привлекать к участию в работе межведомственной комиссии представителей автотранспортных предприятий и дорожно-эксплуатационных служб.

7.3.4. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог.

7.3.5. Давать заключения о возможности открытия новых, изменения, закрытия и эксплуатации действующих маршрутов школьных автобусов.

7.4. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой комиссии.

7.5. Секретарь межведомственной комиссии: ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о сроках проведения обследования; обеспечивает оформление акта обследования; направляет в организации, учреждения и предприятия копии актов обследования маршрутов школьных автобусов и иную необходимую информацию.

7.6. По результатам обследования маршрута школьного автобуса межведомственной комиссией принимается решение, которое оформляется в виде акта обследования маршрута школьного автобуса.

7.7. В составленном акте обследования маршрута школьного автобуса межведомственной комиссией делается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута школьного автобуса (либо его дальнейшей эксплуатации). Межведомственная комиссия делает заключение о невозможности открытия маршрута школьного автобуса в случае, если открываемый маршрут

школьного автобуса не соответствует требованиям безопасных условий перевозки обучающихся общеобразовательных организаций школьным автобусом. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения межведомственной комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте школьного автобуса.

7.8. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на обследовании маршрута школьного автобуса, и заносится в акт обследования маршрута школьного автобуса, который подписывается присутствующими на обследовании членами межведомственной комиссии. Межведомственная комиссия правомочна принимать решение, если на обследовании маршрута школьного автобуса присутствует не менее половины ее членов.

7.8.1. Оформление акта обследования осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания обследования маршрута школьного автобуса.

7.8.2. Копии акта направляются: в организации, представленные в межведомственной комиссии; в дорожно-эксплуатационные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков; в общеобразовательные организации для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.

8. Финансирование перевозки обучающихся общеобразовательных организаций

8.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе при доставке обучающихся в общеобразовательные организации, развозе обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий), при организованных (осуществляемых в рамках образовательной деятельности и утвержденных общеобразовательными организациями учебными планами) перевозках групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозках в пункты проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов, перевозках в организации отдыха и оздоровления детей.

8.2. Финансирование перевозки обучающихся общеобразовательных организаций школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Городецкого муниципального района Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по безопасности перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций Городецкого
муниципального района Нижегородской области**

Кудряшов Александр Геннадьевич	первый заместитель главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, председатель комиссии;
Заботин Сергей Николаевич	специалист по охране труда МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Власова Татьяна Вячеславовна	заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области;
Глазунов Александр Васильевич	заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области;
Смирнова Татьяна Александровна	директор МКУ "Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья";
Кириллова Вера Николаевна	глава местного самоуправления, исполняющая полномочия председателя сельского Совета и главы администрации Зиняковского сельсовета (по согласованию);
Кузнецова Ольга Николаевна	глава местного самоуправления, исполняющая полномочия главы администрации Николо-Погостинского сельсовета (по согласованию);
Маслов Евгений Павлович	начальник отдела дорожной и транспортной инфраструктуры администрации Городецкого

Торопкин Алексей Николаевич

муниципального района
старший государственный инспектор
дорожного надзора ОГИБДД МО МВД
России "Городецкий" (по
согласованию).

Руководители общеобразовательных организаций, осуществляющих перевозку обучающихся в комиссии по необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

АКТ
обследования маршрута школьного автобуса

(наименование маршрута школьного автобуса по паспорту)

" _____ " _____ 20__ г
На основании

город Городец

(реквизиты нормативного документа)

межведомственная комиссия в составе:

1.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
2.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
3.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
4.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
5.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
6.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
7.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
8.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)
9.	(Фамилия, имя, отчество)	(Должность)

Произвела обследование эксплуатационного состояния участка автодороги _____, по которому проходит маршрут школьного автобуса и установила:

Общая протяженность маршрута, км	Автомобильная дорога, участок, адрес (принадлежность)	Выявленные недостатки	Компенсирующие мероприятия
1	2	3	4

Решение комиссии:

Дорожные условия на маршруте школьного автобуса:

- соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническим правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другим нормативными документами;
- не в полной мере соответствуют нормативным требованиям безопасности дорожного движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническим правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

Движение по маршруту школьного автобуса:

- разрешается;
- разрешается с выполнением компенсирующих мероприятий;
- разрешается после полного устранения выявленных недостатков.

Открытие маршрута школьного автобуса:

- возможно;
- возможно при условии выполнения компенсирующих мероприятий;
- невозможно.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)