

Согласовано.
Директор МБОУ «Тимирязевская СОШ»
Мальшева
Т.Н. Мальшева
Приказ от 01.10.2012. 2012 г. № 130/1

Утверждено.
Решение Совета школы от 28.09.2012 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения (далее – родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета школы.

1.2. Родительский патруль создается в МБОУ «Тимирязевская СОШ» (далее – учреждении) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, с ОДН ОУП и ПДН при МО МВД России «Городецкий», КДН и ЗП при администрации Городецкого муниципального района.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается органом общественного самоуправления учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается органом общественного самоуправления учреждения.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОВД и муниципальной КДН и ЗП.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать администрации школы и в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать администрацию школы и муниципальную КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).